



M.I Ayuntamiento de Borja

fotografía
tamaño
carnet

ESCUELA MUNICIPAL DE JOTA INSCRIPCIÓN PARA EL CURSO 2016-2017

ESTA FICHA DEBE CUMPLIMENTARSE TOTALMENTE

DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ALUMNO MAYOR DE EDAD

D. / D^a _____ con D.N.I. _____ letra _____
calle _____ nº _____ código postal _____
localidad _____ teléfono/s _____
email _____ como (Padre, Madre o tutor) _____

DATOS DEL ALUMNO/A

Alumno/a _____ edad _____ años
lugar de nacimiento _____ fecha _____

SOLICITA:

La inscripción para el **CURSO 2016-2017** del alumno en la especialidad que se indica, comprometiéndome a abonar el importe mediante abono bancario de recibos mensuales.

IMPORTANTE:

Marque esta casilla si **es la 1^a vez que se inscribe en la Escuela Municipal de Jota**. La aceptación de esta inscripción estará condicionada a la valoración de los profesores y el número de alumnos por clase, que se hayan inscrito en cursos anteriores.

ESPECIALIDAD EN LA QUE DESEA MATRICULARSE
(señale con una X la/s opción/es deseada/s)

CANTO

BAILE

RONDALLA

DATOS BANCARIOS PARA DOMICILIACIÓN DE LA CUOTA MENSUAL

Autorizo que se carguen en mi cta. nº _____

(imprescindible IBAN y todos los dígitos) del Banco/Caja _____ Oficina de _____,
los recibos mensuales en concepto de Tasa por prestación de servicios de la *Escuela Municipal de Jota*.

Precio por disciplina: 19,80 €.

NOTA ACLARATORIA:

- **A partir de la 3^a clase** que realice un **mismo alumno será gratuita.**
- **A partir de la 4^a clase** que realice cualquiera de los **miembros de una misma familia será gratuita.**

Borja, a _____ de _____ de 20 _____

(firma)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL M. I. AYUNTAMIENTO DE BORJA

ESCUELA DE JOTA – AYUNTAMIENTO DE BORJA

NOTAS

- **Todos los alumnos/as deben tramitar el alta al inicio de curso.**
- Las **altas** y **bajas** de los alumnos/as deben **tramitarse siempre por escrito en el Ayuntamiento (Oficina de Atención al Ciudadano).**
- El efecto de los documentos de baja será el de la fecha que figure en el sello del registro de entrada del Ayuntamiento.
- Los alumnos/as o sus representantes legales que deseen asistir a las clases, deberán **darse de alta previamente y por escrito**, cumplimentando la hoja de inscripción.
- Los alumnos/as (o sus representantes legales) **deberán darse de baja por escrito** cumplimentando la solicitud en el **registro de entrada del M. I. Ayuntamiento (de la Oficina de Atención al Ciudadano).**
- En el caso de presentar la **baja entre los días 1 y 15 del mes** correspondiente, se procederá al cobro de la **mitad de la tasa mensual** establecida.
- En el caso de presentar el **alta entre los días 1 y 15 de mes** se cobrará la **totalidad de la tasa.**
- En el caso de presentar la **baja** a partir del día **16 del mes** correspondiente, se procederá al cobro de la **totalidad de la tasa mensual** establecida.
- En el caso de presentar el **alta** a partir del día **16 del mes** correspondiente se cobrará la **mitad de la tasa.**
- **Todos los alumnos/as quedan dados de baja automáticamente al final del curso, siendo imprescindible cumplimentar el impreso de alta para asistir o continuar en las clases el próximo curso.**